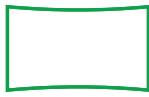


DAMD

Dutch Animation & Motion Design

MEER WETEN OVER BELASTINGEN





Meer weten over Belastingen

De belangrijkste belastingen waarmee je als zzp'er te maken hebt zijn de inkomsten- en de omzetbelasting. De eerste belastingsoort is voor jou van belang, omdat je naast ondernemer ook een natuurlijk persoon bent. En deze belasting wordt over de inkomsten van natuurlijke personen betaald. Behalve over je inkomen wordt deze belasting ook over je vermogen geheven. Deze soort belasting is opgenomen in een boxensysteem. Dit systeem bestaat uit box 1 (inkomen uit werk en woning), box 2 (inkomen uit aanmerkelijk belang) en box 3 (inkomen uit vermogen). Deze boxen hebben een eigen tarief.

De tweede belastingsoort is de omzetbelasting, ook wel btw genoemd. Deze soort belasting betaal je als ondernemer over je omzet. De btw neem je op in de prijs van je producten en diensten.

Als ondernemer kun je aanspraak maken op ondernemersaftrek. Hoe werkt dit allemaal.

INKOMSTENBELASTING

De belangrijkste belastingen waarmee je als zzp'er te maken krijgt, zijn de inkomsten- en omzetbelasting. De inkomstenbelasting moet betaald worden over de inkomsten van natuurlijke personen. Ook int de belastingdienst de premies voor de volksverzekeringen. Hiervoor geldt een gezamenlijk tarief, premie en inkomstenbelasting. Dit is afhankelijk van de hoogte van het inkomen, zoals loon, winst uit onderneming en resultaat uit overige werkzaamheden. Ook speelt leeftijd een rol. Daarnaast wordt belasting geheven over je vermogen. Afhankelijk van je persoonlijke omstandigheden zijn er aftrekposten en heffingskortingen van toepassing. Aftrekposten zijn bedragen die je in mindering mag brengen op het inkomen waarover je belasting moet betalen. Bijvoorbeeld hypotheekrente (de bekendste aftrekpost). Heffingskortingen zijn de bedragen die je in mindering mag brengen op de te betalen belasting.

Een bekend voorbeeld is de arbeidskorting. Dit geldt voor iedereen die werkt.

BOXENSTELSEL

Voor de inkomstenbelasting is sinds 2001 sprake van een boxensysteem. In box 1 wordt inkomen uit werk en woning belast, box 2 het inkomen uit aanmerkelijk belang (inkomsten bij bezit van 5% of meer aandelen in een bedrijf) en box 3 inkomen uit vermogen (je bezit zoals spaargeld of een beleggingsregeling).

De boxen kennen een eigen tarief. Ieder jaar kunnen de tarieven, aftrekposten en kortingen wijzigen. Jaarlijks stelt de overheid een belastingplan vast dat op Prinsjesdag wordt gepresenteerd.

Negatieve inkomsten van de ene box mogen niet met de positieve inkomsten van de andere boxen verrekend worden. Wel is mogelijk om negatieve inkomsten in box 1 te verrekenen met de positieve inkomsten van box 1 uit vorige of volgende jaren. Dit geldt ook voor box 3.

Box 1

In box 1 wordt inkomen uit werk en woning belast. Met woning wordt bedoeld de eigen woning. Dit is de woning waarin je zelf woont en leeft. De volgende elementen worden in deze box belast:

- Winst uit onderneming;
- Loon;
- Resultaat uit overige werkzaamheden;
- Auto van de zaak;
- Pensioenuitkeringen;
- Sociale verzekeringsuitkeringen;
- Ontvangen alimentatie en andere periodieke uitkeringen;
- Terug ontvangen premies voor lijfrenten;
- Negatieve persoonsgebonden aftrekposten;
- Eigen woning.

De tarieven die dit jaar voor box 1 gelden vind je op de site van de belastingdienst.

VERLIESVERREKENING

Wanneer de berekening van het belastbaar inkomen uit werk en woning tot een negatief bedrag leidt, dan wordt dit bedrag aangemerkt als verlies uit werk en woning. Dit verlies kan verrekend worden. Hoofdre-gel is dat verliezen in box 1 verrekend mogen worden met de drie aan



het verliesjaar voorafgaande jaren en de negen komende jaren. Het oudste jaar dient als eerste verrekend te worden.

Box 2

In box 2 wordt het inkomen uit aanmerkelijk belang belast. Er is sprake van aanmerkelijk belang als jij alleen of samen met je kind of partner minimaal 5% aandelen van een bv of nv bezit. Deze box wordt belast met 25%.

Box 3

Box 3 gaat over het vermogen, zoals spaargeld, aandelen en tweede woning. Een deel van het vermogen is vrijgesteld, dit wordt het heffingsvrije vermogen genoemd. Over dit deel van je vermogen hoef je geen belasting te betalen. Dit bedrag kan jaarlijks door de overheid worden gewijzigd. Dit bedrag is te vinden op de website van de Belastingdienst.

De belastingdienst rekent een vast rendement van 4% op het vermogen, het werkelijke rendement doet er niet toe. Over de 4% rendement heft de Belastingdienst 30% belasting. Er is dus sprake van 1,2% vermogensrendement heffing.

VENNOOTSCHAPSBELASTING

Vennootschapsbelasting dien je te betalen over de winst van rechtspersonen, zoals stichting, vereniging en bv.

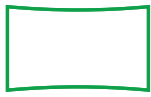
De vennootschapsbelasting wordt als volgt bepaald:

Bij een belastbaar bedrag van meer dan	maar niet meer dan	bedraagt het belastingpercentage
-		20%
€ 200.000,-	€ 200.000,-	25,5%

OMZETBELASTING

Deze belasting of btw betaal je als ondernemer over je omzet. Je berekent deze btw in de prijs van je producten en diensten. Btw die je zelf hebt betaald, kun je, mits in het belang van je onderneming, aftrekken.
Dividendbelasting

Dividendbelasting betaal je over de winstuitkering op aandelen. Deze belastingsoort is, net als de loonbelasting, een voorheffing op de inkomstenbelasting. Het tarief dat je aan belasting moet afdragen is



15% van de opbrengst. Deze belasting is, net als bij de loonbelasting, een voorheffing.

LOONBELASTING

Als zzp'er heb je niet te maken met loonbelasting. De loonbelasting wordt betaald over het loon van een werknemer. In de meeste gevallen brengt de werkgever deze belasting in mindering op het loon. Loonbelasting is een voorheffing op de inkomstenbelasting. De tarieven van de loonbelasting zijn gelijk aan de tarieven van de inkomstenbelasting.

FISCALE ONDERNEMERSFACILITEITEN

Voor ondernemers geldt een aantal Ondernemersfaciliteiten. Dit zijn extra aftrekposten op de fiscale winst. Door verlaging van de fiscale winst is ook de belasting die je uiteindelijk over je winst moet betalen, lager.

AFTREKPOSTEN

- Persoonsgebonden aftrek, deze heeft betrekking op je privésituatie.
- Ondernemersaftrek, waaronder starters- en zelfstandigenaftrek (dit heeft betrekking op je ondernemerschap). Voor sommige aftrekposten geldt het urencriterium.

ONDERNEMERSAFTREK

De ondernemersaftrek is het totale bedrag van:

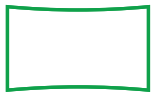
- Zelfstandigenaftrek;
- Startersaftrek;
- Aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk;
- Meewerkaftrek;
- Startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid;
- Stakingsaftrek.

ZELFSTANDIGENAFTREK

De zelfstandigenaftrek geldt voor ondernemers die aan het urencriterium voldoen. De zelfstandigenaftrek is een vast bedrag voor ondernemers jonger dan de pensioenleeftijd. Dit bedrag is € 7.280,-. De zelfstandigenaftrek voor ondernemers die op 1 januari 65 jaar of ouder zijn bedraagt 50% van de zelfstandigenaftrek voor hen die jonger zijn. Zie ook: urencriterium

STARTERSAFTREK

Naast de zelfstandigenaftrek kun je als startende ondernemer ook in aanmerking komen voor een startersaftrek. Deze aftrek is een extra



belastingaftrek en is onderdeel van de zelfstandigenaftrek (verhoging van de zelfstandigenaftrek). Je betaalt dus als startende ondernemer minder belasting. Wanneer je voldoet aan de onderstaande voorwaarden, dan kun je in aanmerking komen voor deze aftrek:

- Je hebt recht op zelfstandigenaftrek;
- Je hebt de zelfstandigenaftrek in de vijf jaar maximaal twee jaar gebruikt;
- En je had minstens een jaar van de afgelopen vijf jaar geen onderneming.

AFTREK VOOR SPEUR- EN ONTWIKKELINGSWERK

Deze aftrek is van toepassing op ondernemers die voldoen aan het uren criterium en minimaal 500 uren aan werk hebben verricht als speur- en ontwikkelingswerk.

Speur- en ontwikkelingswerk is bijvoorbeeld het vernieuwen van het productieproces, het ontwikkelen van nieuwe technische producten, of het ontwikkelen van software.

Zie ook: uren criterium

MEEWERKAFTREK

De meewerkaftrek geldt voor ondernemers die aan het uren criterium voldoen en wiens partner zonder enige vergoeding werk verricht in de onderneming. De aftrek wordt berekend met een percentage van de winst. Dit percentage is afhankelijk van het aantal gewerkte uren van de partner. Op de site van de belastingdienst vind je een overzicht van de aftrekmogelijkheden per aantal gewerkte uren.

Zie ook: uren criterium

STARTERSAFTREK BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Je kunt voor deze aftrek in aanmerking komen wanneer je in de eerste vijf jaren van je onderneming een arbeidsongeschiktheidsuitkering hebt ontvangen. Ook geldt een verlaagd uren criterium van 800 uren op jaarbasis (in plaats van 1225 uren).

OUDEDAGSRESERVE

Wanneer je aan het uren criterium voldoet kun je als ondernemer 12% van de winst reserveren voor je oudedag. Dit is een boekhoudkundige reservering. Op het moment dat je stopt met je bedrijf moet je deze oudedagsreserve meetellen bij de winst en hierover alsnog belasting betalen. Het is dan ook zeer verstandig hiervoor daadwerkelijk geld te reserveren. Bovendien mag de hoogte van de oudedagsreserve niet



groter zijn dan de hoogte van het eigen vermogen. Heb je een laag of fluctuerend eigen vermogen dan kun je beter geen gebruik maken van de oudedagsreserve.

Zie ook: urencriterium

STAKING (BEËINDIGING BEDRIJF)

Er is sprake van staking wanneer je geen winst meer uit de onderneming geniet, omdat je de onderneming verkoopt, de onderneming sluit of als de ondernemer overlijdt. Ook is er sprake van staking als je gaat emigreren en je de onderneming naar het buitenland meeverhuist. Verder kun je als ondernemer een deel van de onderneming staken bijvoorbeeld door het verkopen van een deel van de onderneming of een aandeel van een samenwerkingsverband verkopen aan een nieuw toetredende vennoot of maat. Daarnaast kan deze aftrek gelden als je een bv gaat oprichten en de onderneming gaat verkopen aan- of inbrengen in de bv. Heb je gebruik gemaakt van de oudedagsreserve dan moet je deze verplicht afnemen.

STAKINGSAFTREK

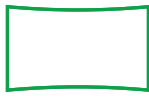
Bij staking heb je recht op een extra aftrekpost. Deze aftrek bedraagt € 3.630,- en kan alleen één keer per ondernemer per leven worden toegekend. Voor deze aftrek hoef je niet aan het urencriterium te voldoen.

STAKINGSLIJFRENTE

Het bedrag dat je ontvangt voor de verkoop van je onderneming kan onder bepaalde voorwaarden ook fiscaal vriendelijk worden ingezet als pensioenvoorziening. Het bedrag dat je ontvangt voor de verkoop is niet belast. De periodieke uitkeringen die je ontvangt worden wel belast.

MKB-WINSTVRIJSTELLING

Naast de zelfstandigen- en (eventueel) startersaftrek heb je als zzp'er recht op de MKB-winstvrijstelling. De MKB-winstvrijstelling is een belasting vrijstelling van de winst. Het percentage dat voor 2015 geldt is 14%. De MKB-winstvrijstelling is niet afhankelijk van het urencriterium. Als zzp'er kun je dus van de MKB-winstvrijstelling, ongeacht het aantal uren dat je in je onderneming werkt, gebruik maken. Indien je geen winst maakt, maar verlies, dan moet je het verlies ook met het geldende percentage positief corrigeren.



URENCRITERIUM

Om in aanmerking te kunnen komen voor oudedagsreserve, zelfstandigenaftrek, aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk en meewerkaftrek dien je te voldoen aan het uren criterium. Dit houdt in dat je minimaal 1.225 uren per kalenderjaar werkzaamheden aan je onderneming besteedt. Voldoe je niet aan dit criterium, dan kan je niet in aanmerking komen voor de genoemde aftrekken.

#TIP

Het is van groot belang om een goede administratie bij te houden. Dit kun je als bewijs overhandigen aan de belastinginspecteur. Een tip is dan ook om al je uren goed bij te houden. Dit kun je het beste direct na de verrichte werkzaamheden doen, want na een paar maanden later weet je niet meer precies hoeveel tijd en wanneer je die tijd aan een klus hebt besteed.

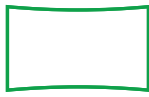
ADMINISTRATIE

Wettelijk is het verplicht om een goede administratie bij te houden en te bewaren. De administratie heb je nodig om belastingaangifte te kunnen doen. Je kunt door het bijhouden en bewaren van de administratie gemakkelijker belastingaangifte doen. Echter, door te weten hoe je er financieel voorstaat, kun je ook inspelen op de ontwikkelingen van je onderneming. Je moet je administratie zeven jaren bewaren. Niet alleen papieren stukken, maar ook computerprogramma's en bestanden dien je te bewaren.

Alle gegevens van je onderneming die je vastlegt op papier of in elektronische vorm, horen bij de administratie. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen;
- financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek;
- tussentijds gemaakte controleberekeningen;
- ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen;
- bankafschriften;
- contracten, overeenkomsten en andere afspraken;
- agenda's en afsprakenboeken;
- correspondentie;
- urenadministratie;
- software en databestanden.

Ook moet uit je administratie duidelijk blijken hoeveel btw je moet betalen. Indien je geen goede administratie hebt, dan stelt de belas-



tingdienst zelf jouw omzet en winst vast. Dit kan tot gevolg hebben dat de Belastingdienst een hogere omzet en dus winst vaststelt dan werkelijk gegenereerd. Je zult dan meer belasting moeten betalen. Als je het niet eens bent met de belastingdienst dan moet je zelf kunnen bewijzen dat je wel een goede administratie hebt gevoerd. Dit wordt omkering van de bewijslast genoemd.

Je kunt zelf de administratie voeren, maar je kun dit ook uitbesteden. FNV KIEM kan je hierbij helpen.

FACTUREN

Omdat ondernemers ook een btw-administratie verplichting hebben is een facturenadministratie noodzakelijk. Je dient een factuur te maken voor alle goederen en diensten die jij aan opdrachtgevers levert.

Je maakt de facturen in tweevoud. Een is voor je klant en de ander is voor je eigen boekhouding. Een factuur dient minimaal de volgende elementen te bevatten:

- de datum waarop de factuur is gemaakt;
- een uniek volgnummer;
- jouw naam, adres en btw-nummer;
- jouw KvK-nummer;
- de naam en het adres van jouw opdrachtgever;
- een omschrijving van de goederen of diensten die jij hebt geleverd;
- het bedrag dat jij in rekening brengt, exclusief btw;
- een btw-tarief dat jij in rekening brengt;
- het btw-bedrag;
- de datum waarop of het tijdvak waarin de goederen of diensten zijn geleverd;
- het aantal geleverde goederen of diensten.